

SITES DES SECTIONS

Vous venez de recevoir les codes d'accès à la gestion de votre site section Français du Monde, connectez-vous donc tout d'abord au site :

<http://admin.francais-du-monde.org>

avec l'identifiant et le mot de passe communiqués par Français du monde-adfe exemple :

Identifiant : Portugal

Mot de Passe : *****



Voici les premières choses à faire pour bien commencer:
(voir rubrique d'aide en ligne – Pour bien commencer)

Saisir les informations de contact de votre section

1. Cliquez sur "Pages"
2. Cliquez sur la page portant le nom de votre section (ex: Italie), c'est la première page de la liste.
3. Dans le premier bloc nommé "Contenu de la page", saisissez le texte qui s'affichera en page d'accueil (texte de bienvenue, etc.)
4. Dans le bloc nommé "Options de la section", saisissez les différentes informations : email de contact principal, email récipient formulaire, n° de téléphone, page Facebook, adresse postale, adresse mappemonde et informations supplémentaires.

Voici une explication détaillée de chaque champ :

- **Email de contact principal** : Il s'agit de la boîte mail principale utilisée pour contacter votre section. Cette adresse sera affichée dans la colonne de droite "Nous contacter" de la page "Contact".
- **Email récipient formulaire** : Il s'agit de l'adresse email destinataire des messages du formulaire de contact de la page "Contact". Il peut s'agir de la même adresse que l'adresse email de contact principal, ou bien d'une adresse différente.
- **N° de téléphone** : Le numéro de téléphone de contact principal de votre section. Il sera affiché dans la colonne de droite "Nous contacter" de la page "Contact".
- **Page Facebook** : Si votre section dispose d'une page Facebook dédiée, saisissez l'adresse URL de cette page dans ce champ. Cela aura pour effet d'afficher un bouton "Retrouvez nous sur Facebook" dans la colonne de droite "Nous contacter" de la page "Contact".
- **Adresse postale** : Saisissez l'adresse postale de votre section. Celle-ci sera affichée dans la colonne de droite "Nous contacter" de la page "Contact".
- **Adresse mappemonde** : Cette adresse sert à afficher une carte Google Maps positionnée à l'endroit de votre section. Saisissez à nouveau votre adresse postale et cliquez sur le bouton "Placer sur la carte". Si Google ne trouve pas l'adresse, essayez de spécifier une adresse différente. La carte sera affichée dans la colonne de droite "Nous contacter" de la page "Contact".
- **Informations complémentaires** : Il s'agit d'un champ de saisie libre dans lequel vous pouvez préciser d'autres informations (Fax, liste de personnes, compte twitter, etc.).

Ces informations seront affichées dans la colonne de droite “Nous contacter” de la page “Contact”.

Maintenant vous êtes prêts à saisir votre première actualité.

Saisir votre première actualité

1. Cliquez sur “Articles”
2. Cliquez sur “Ajouter”
3. Saisissez le titre de votre actualité
4. Cliquez sur “Enregistrer le brouillon”
5. Ajoutez une image à la une en cliquant sur “Ajouter une image”, cette image s’affichera en vignette de votre actualité.
6. Une fenêtre s’ouvre, cliquez sur l’onglet “Envoyer des fichiers”, puis sur le bouton “Sélectionner des fichiers”
7. Choisissez le fichier image voulu sur votre ordinateur (essayez de ne pas envoyer des photos de plusieurs mégas de taille immense)
8. Une fois l’image téléchargée, cliquez sur le bouton “Sélectionner”
9. Ensuite, saisissez le texte de votre actualité dans le champ “Contenu”
10. Une fois que vous êtes satisfaits vous pouvez générer un aperçu en cliquant sur “Aperçu” en haut dans la colonne de droite.
11. Enfin, rendre public votre actualité, cliquez sur “Publier”

Votre actualité s’affiche maintenant dans l’onglet “Actualités” de votre site, ainsi que dans la colonne de droite de la page d’accueil.

Se familiariser avec les autres fonctions du site

Lisez les autres sections de l’aide en ligne pour vous familiariser avec le fonctionnement de l’interface, vous aurez alors tous les outils pour alimenter régulièrement votre site.

<http://www.francais-du-monde.org/wp-admin/admin.php?page=wp-help-documents&document=18566>